



SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: Spisový / skartační znak	20/2025	1.4.	A 5
Vypracoval:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Jana Marková, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	30. 9. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025		



Obecná ustanovení

Základní škola v Leskovci na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, § 11 a 14, vydává směrnici o stanovení výše úplaty ve školní družině.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Vychovatel zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel a to do 30. 6. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy.
- c) Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- d) Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině a školním klubu na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně informuje zákonné zástupce na webových stránkách školy.
- e) Úplata bude každý měsíc zasílána na účet školy nebo placena v hotovosti u účetní školy.
- f) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
 - dd) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto



skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

- g) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

Úplata ve školní družině se hradí měsíčně, hradí se v kanceláři účetní školy vždy do 20. dne v daném měsíci (inkasem nebo hotově).

Pokud není úplata za dítě uhrazena, uvědomí účetní o této skutečnosti vedení školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Výše úplaty

Výše úplaty ve školní družině za odpolední pobyt je stanovena na **130,- Kč** měsíčně za jednoho žáka.

Výše úplaty ve školní družině za ranní plus odpolední pobyt je stanovena na **150,- Kč** měsíčně za jednoho žáka.

Řízení o snížení nebo osvobození od úplaty

1. Žadatel předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. O snížení nebo osvobození od úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2025

V Leskovci 30. 9. 2025

Mgr. Jana Marková
ředitelka ZŠ Leskovec