



Vnitřní řád školní družiny

Č.j.: Spisový / skartační znak	19/2025	1.4.	A 5
Vypracoval:	Mgr. Jana Marková, ředitelka školy		
Vydal:	Mgr. Jana Marková, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	30. 9. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025		



I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitel Základní školy a Mateřské školy Leskovec, okres Vsetín, příspěvková organizace, tento vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

II. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost je realizována v těchto oblastech:

- Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- Odpočinková činnost
- Příprava na vyučování
- Otevřená nabídka spontánních činností

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Žáci mají právo:

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.



- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žáci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Ohlásit vychovatelce, cítí-li se nemocen nebo se zraní.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené na určených místech. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně v přízemí.
- Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.



- V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické a energetické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- Žáci jsou povinni mít svá mobilní zařízení vypnutá a uložena ve školní tašce. Použití je mohou jen se svolením učitele, vychovatelky (např. při vyzvedávání žáka rodiči apod.) nebo na jeho pokyn a dodržovat během pobytu v družině zákaz svévolného používání mobilních zařízení (např. mobilní telefon, tablet, notebook, přehrávače, chytré hodinky, herní zařízení). Žáci po dobu své přítomnosti v areálu školy za tato svá elektronická zařízení nesou plnou odpovědnost. Vzhledem k možnému zneužívání elektronických přístrojů má žák zakázáno pořizovat v prostorách školy jakýkoliv zvukový i obrazový záznam bez souhlasu učitele nebo vychovatele, a to ani v době přestávek. V případě porušení těchto zákazů budou mobilní telefony, či jiné elektronické přístroje pedagogickým pracovníkem zabaveny a předány třídnímu učiteli. Třídní učitel daný elektronický přístroj uschová a žákovi vydá na konci vyučování. Při druhém a dalším zabavení ho vydá třídní učitel až zákonnému zástupci.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nemá uhrazen příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s jeho zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty, podněty, případně stížnostmi.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD.
- V případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

5. Povinnosti zákonných zástupců:

- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze



při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

- O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií.
- Zákonní zástupci jsou povinni respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka, je jeho pobyt pro tento den ukončen. Není možný opětovný návrat do ŠD.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitel školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- Zákonný zástupce je povinen platit úplatu za pobyt žáka ve školní družině stanovenou zřizovatelem.
- Na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny.
- Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání.

6. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ



- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předávají učitelé vychovatelce žáky do ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků a dodržování pitného režimu.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.



- Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD, ORGANIZACE ČINNOSTI

- Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 6.30 – 7.15 a následně od 11.30 do 15.30 h.
 - ŠD má jedno oddělení, ve kterém může být přihlášeno nejvýše 30 žáků.
 - Prostory ŠD: družina má samostatnou učebnu. Dále, dle stanoveného rozvrhu, využívá další učebny, tělocvičnu, školní hřiště, dvůr a zahradu.
 - **Kritéria pro přijetí:** při naplnění oddělení (30 žáků) mají přednost žáci mladší a dojíždějící, dále žáci, jejichž zákonní zástupci si podali přihlášku do ŠD ve stanoveném termínu.
 - Dodatečné přihlášení žáka do ŠD během roku je možné tehdy, pokud počet žáků v oddělení je menší, než stanovuje vyhláška o zájmovém vzdělávání, tedy 30 žáků.
 - V ŠD se vede tato dokumentace: zápisní lístek, přehled výchovně-vzdělávací práce, docházkový sešit.
 - V době školních prázdnin bývá provoz ŠD zpravidla přerušen.
 - Žáci, kteří nemají odpolední vyučování, přechází do ŠD po návratu z oběda, nejpozději do skončení obědové přestávky. Dohled nad žáky zajišťuje učitel, který v tuto dobu vykonává dozor, žáky si přebírá vychovatelka ŠD. Žáky, kteří přicházejí do ŠD po skončení odpoledního vyučování, předávají vychovatelce jednotliví vyučující. Při příchodu do školní družiny si žáci ukládají své aktovky a jiné věci na určené místo.
 - Školní družiny se v odůvodněných případech (volné hodiny mezi výukou, dojíždějící žáci v rámci ranní družiny, neplánované přerušení výuky apod. – viz. §9 odst. 4 vyhl. č. 74/2005 Sb.) mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.
- Rámcový režim dne:
- 06.30 – 07.15 odpočinkové činnosti, příprava na vyučování
 - 11.30 – 12.45 odpočinkové činnosti
 - 12.45 – 13.30 zájmové činnosti, pohybové hry
 - 13.30 – 13.50 svačina
 - 13.50 – 15.00 rekreační činnosti, aktivity na hřišti, vycházky
 - 15.00 – 15.30 odpočinkové činnosti, příprava na vyučování
- Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.



- Odchody žáků ze ŠD jsou stanoveny následovně (v souvislosti s dopravním spojením dojíždějících žáků, nenarušováním plánovaných činností):
 1. 12.45
 2. 13.40
 3. 15.00
 4. 15.30
- Učitelé nepovinných předmětů a zájmových kroužků si přebírají děti ve školní družině a osobně je přivádějí zpět a předávají vychovatelce.
- Školní družina může organizovat mimo svou pravidelnou činnost i další činnosti celoškolského charakteru, např. v době vedlejších prázdnin, o víkendech apod.

VII. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- Výše úplaty se řídí Směrnicí o stanovení výše úplaty ve školní družině.
- Úplata se hradí za každý měsíc u účetní školy (inkasem nebo hotově).
- Zákonný zástupce má právo na snížení nebo osvobození od úplaty za ŠD dle vyhl. č. 74/2005 Sb., § 11 odst. 3 a4.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025 a ruší se jím platnost vnitřního řádu ze dne 1. 9. 2025. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.

V Leskovci 30. 9. 2025

Mgr. Jana Marková, ředitelka školy