

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



č.j.: 04/2024

Účinnost: 2.9.2024

Zpracovala: Jana Tydlačková, Mgr. Jana Marková

Schválil: Mgr. Jana Marková

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základní školy – obědy
 - zaměstnance základní a mateřské školy – obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby základní a mateřské školy.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	7:00 - 14:30 hodin
Stravování cizích strávníků	12:30 - 12:50 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:05 – 12:15 hodin

1/ Příprava stravy se řídí výživnými normami pro školní stravování, finančními normami pro nákup potravin a hygienickými normami pro stravování. Výši stravného určuje vedoucí ŠJ, schvaluje ředitel školy.

III. Přihlášení k odebrání stravy

Před nástupem do MŠ nebo ZŠ přihlásí rodiče své děti ke stravování u vedoucí jídelny vyplněním přihlášky ke stravování nejpozději jeden pracovní den do 12 hodin před zahájením školní docházky. Předem je potřeba dohodnout způsob stravování (týká se dětí v MŠ).

IV. Platby a ceny stravného

Stravné se platí inkasem, ve výjimečných případech v hotovosti u účetní školy, nejpozději do 20. dne v daném měsíci. Vzniklé přeplatky se vracejí odečtením z částky za další měsíc. Ceny stravného jsou následující :

Cena celodenního pobytu v MŠ	48,- Kč
Cena pobytu do 12.00 hod. v MŠ /strávníci do 6 let/	38,- Kč
Cena celodenního pobytu v MŠ	57,- Kč
Cena pobytu do 12.00 hod. v MŠ /strávníci 7 – 10 let/	47,- Kč
Stravné žáků ZŠ /strávníci 7 – 10 let/	30,- Kč
Stravné žáků ZŠ /strávníci 11 – 14 let/	32,- Kč

Stravné je stanoveno dle finančních normativů na nákup potravin v rámci rozpětí Vyhlášky č. 107/2005 Sbírky.

Částka pobytu v MŠ je tvořena:	10,- Kč	přesnídávka
/strávníci do 6 let/	23,- Kč	oběd
	10,- Kč	svačina
	5,- Kč	pitný režim

Částka pobytu v MŠ je tvořena:	12,- Kč	přesnídávka
/strávníci 7 – 10 let/	30,- Kč	oběd
	10,- Kč	svačina
	5,- Kč	pitný režim

Pokud je dítě přítomno v MŠ, musí odebrat oběd (viz. vyhláška č.35/1992 Sb., § 8 odst.1). Oběd je možno odhlásit jen tehdy, je-li dítěti vystaveno lékařské potvrzení, kterým se stanoví nutnost dodržovat u dítěte dietní stravování, které nemůže škola zajistit.

V. Odhlašování stravy

Odhlašování ze stravování se provádí u vedoucí ŠJ, zápisem do sešitu v šatně MŠ (platí pro děti mateřské školy) nebo telefonicky na níže uvedených číslech:

MŠ: 573 034 040

ZŠ: 571 446 070

JÍDELNA: 605 843 635

Odhlašování je možné nejpozději jeden pracovní den předem do 12.00 hodin. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt ve škole. V tomto případě je možné odebrat oběd z jídelny v době od 10.45– 11.00 hodin v podepsaných jídlonosičích. Jestliže si rodiče oběd nevyzvednou, není možné se dožadovat odpočtu, protože normování se provádí den předem podle počtu přihlášených strávníků.

VI. Organizace stravování dětí MŠ, žáků ZŠ

- Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně
- Obědy se vydávají v době od 11.05 do 12.15 hodin.
- Děti MŠ obědvají u stolků přímo ve třídě MŠ, žáci školy se stravují ve školní jídelně.
- Počet míst v jídelně je 20, žáci chodí na oběd po jednotlivých skupinách v doprovodu učitele, který zároveň vykonává dozor nad žáky.
- Žákům se chystají příbory, skleničky, misky a polévka. Pro hlavní jídlo si chodí postupně k výdejovému okénku.
- V jídelně se strávnicki mají chovat ukázněně, nehovoří nahlas a neruší ostatní.
- Po obědě si každý odnese nádobí k okénku a uloží tak, aby nedocházelo k poškození a rozbití nádobí.
- Děti dbají pokynů učitelů a zaměstnanců školní jídelny.

VII. Pitný režim

- v MŠ zajištěn v průběhu celého dne
- v ZŠ po domluvě s rodiči mají děti během dne vlastní pití, během oběda pitný režim zajištěn školní jídelnou

VIII. Doplnková činnost

- Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Leskovec, okres Vsetín, příspěvková organizace.
- V rámci doplnkové činnosti škola zajišťuje stravování cizích osob.
- Cena obědu v rámci doplnkové činnosti je stanovena na 76,- Kč a vychází ze směrnice o doplnkové činnosti.
- Cizí osoby se stravují ve školní jídelně v době od 12.30 – 12.50 hodin.

IX Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsleskovec.cz
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Dozory v jídelně

- Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- Povinnosti dozoru v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid v prostoru jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávnicků
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje vstupu osob do jídelny, které se zde nestravují

XI. Škody na majetku školní jídelny

- Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XII. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školní jídelny a příslušného dozoru.

V Leskovci dne: 30.8.2024

Účinnost: od 2.9.2024

Schválil: Mgr. Jana Marková

.....


